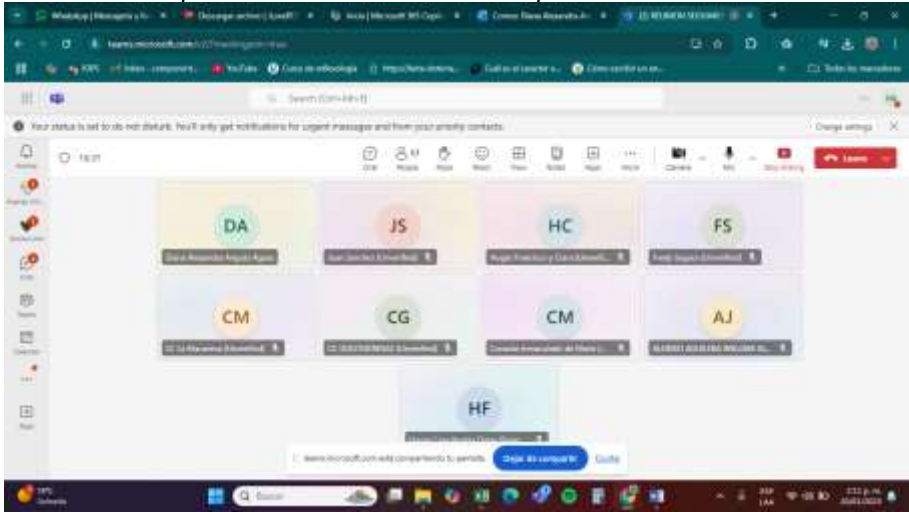


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 5

Lugar	Virtual Teams - Hora: 2:00pm a 4:00 pm
Fecha	20 de enero de 2025
Tema	Seguimiento socialización guía de presentación componente ambiental
Desarrollo	<p>Para el desarrollo de esta actividad se convoca a los responsables ambientales de los centros de comunidad de cuidado. Con el fin de realizar una socialización previa la guía de presentación de informes a los asociados en referencia al componente ambiental y los puntos evidenciados en el proceso de revisión en referencia a los soportes de radicación y así mismo socializar los lineamientos para la entrega de evidencias.</p> <p>ORDEN DEL DIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización previa la guía de presentación de informes a los asociados componente ambiental. • Supervisión obligaciones componente ambiental. • Puntos importantes FOR-PSS 209 • carpeta -componente de gestión ambiental compromiso # 1 - 1.2 carpeta piga - pgirhs - 1.2.1 formatos. numeración carpeta. • revisión de observaciones por el área jurídica • novedades – tipo novedad ajustes • cierre <p>DESARROLLO:</p> <p>El día 20 de enero de 2025 se realizó la Socialización previa la guía de presentación de informes a los asociados componente ambiental con los responsables ambientales de una de la comunidad de cuidado.</p> 

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 5

	<p>"26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.</p> <p>1.Programa de Limpieza y Desinfección</p> <p>2.Programa de desechos Solidos</p> <p>3.Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable.</p> <p>4. programa de control de Plagas "</p> <p>27.1 GUI PSS 005 Plan de Saneamiento</p> <p>27.2 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria del DIA/ MES /AÑO con el tema programa de desechos sólidos PSBG Control de Plagas. FOR-BS-020 (Formato de Inspección de presencia de plagas y registro del control de hermeticidad de la edificación)."</p> <p>27.3 Impresión de pantalla del envío para la aprobación del PSB a la mesa técnica ambiental de la SDIS</p> <p>27.4 FOR PSS 072 4Formato declaración de compromiso de fecha DIA/ MES /AÑO.</p> <p>COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS</p> <p>9.Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico "3 de 4 Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros - Atención Integral.</p> <p>9.1 Planilla y registro fotográfico de entrega de elementos de aseo para insumos en el periodo MES /AÑO.</p> <p>9.2 Lista de verificación elementos de aseo institucional mínimos en stock MES /AÑO.</p> <p>COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL COMPROMISO # 1</p> <p>1.1 CARPETA CAMPAÑAS SOSTENIBLES - MESA AMBIENTAL</p> <p>1.1.1 Certificado reporte movilidad sostenible del DIA/ MES /AÑO. (MENSUAL)</p> <p>1.1.2 Evidencia fotográfica de la minuta de seguridad de la actividad "apagón ambiental" DIA/ MES /AÑO. (MENSUAL)</p> <p>1.1.3 Impresión de correo actividades mesa ambiental mes. (MENSUAL)</p> <p>1.1.4 Evidencia fotográfica de actividades mesa ambiental del mes de DIA/ MES /AÑO. GAGAS (MENSUAL)</p> <p>1.1.5 Evidencia fotográfica de reporte recolección de Respel y Avu Iv trimestre 2024 - sub-vejez campaña de AVU. (MENSUAL)</p> <p>1.1.6 Evidencia fotográfica campaña ambiental socialización.</p> <p>1.1.7 Certificación de plásticos de un solo uso. DIA/ MES /AÑO.</p> <p>1.2 CARPETA PIGA - PGIRHS</p> <p>1.2.1 FORMATOS</p> <p>1.2.2 Certificado lavado de tanques DIA/ MES /AÑO</p> <p>1.2.3 Certificación fumigación DIA/ MES /AÑO</p> <p>1.2.4 Manifiesto #111111 recolección de residuos noviembre DIA/ MES /AÑO</p> <p>CARPETA CAMPAÑAS SOSTENIBLES - MESA AMBIENTAL</p> <p>1.3.1 FOR-PSS-570 Formato registro del desarrollo de actividades tema: Entornos amigables y seguros registro de actividad MES /AÑO</p> <p>1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, tema: Refuerzo en segregación de residuos, movimiento interno, almacenamiento. DIA/ MES /AÑO</p> <p>1.3.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria, Tema: Socialización plan de saneamiento "abastecimiento de agua potable y control de plagas" DIA/ MES /AÑO.</p>
--	---

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 5

	<p>2. Tener en cuenta que, para la certificación firmada por representante legal a corte del último día del mes del informe, donde justifique que no se adquieren plásticos de un solo uso a no ser los exceptuados en el artículo # 3 del acuerdo 808 del 2021. Se debe adjuntar listado de elementos suministrados en material reciclable garantizando que no sean plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.</p> <p>3. Tener en cuenta la numeración de las obligaciones generales ya que se debe subir la información del plan de saneamiento en la numero 27.</p> <p>COMPROMISOS:</p> <p>1. Crear la carpeta del componente ambiental y cargar los documentos (Como se suben para radicación) teniendo en cuenta la <u>guía de presentación del asociado</u> y el excel adjunto a este correo con el nombre (apoyo guía componente ambiental 2025) <u>hoja 1 para la carpeta 1.2.1 formatos</u> y en especial la <u>columna A</u>, la cual indica los formatos que van en la misma, por favor diligenciar la <u>columna E</u> “fecha de actualización solo para los que se presentan de manera trimestral, semestral, anual” y por ultimo diligenciar la <u>columna F</u> con la palabra SI (para el caso de los que se presentan de manera mensual y se carga en esta carpeta y NO (sino aplica este mes y no se carga en la carpeta para este mes). NOTA: Esta carpeta debe ser compartida en la fecha indicada y permitir el acceso a este correo Componenteamambientalspvccc@gmail.com</p> <p>2. En la <u>hoja 2 del documento apoyo guía componente ambiental 2025</u> se deben cargar los formatos actualizados al mes de enero de 2025, tener en cuenta que para la proxima reunión ya pueden tener cargados algunos que no requieren esperar el 31 de enero de 2025. ejemplo: apagon ambiental 8 de enero, es una evidencia que ya se puede cargar sin esperar fin de mes.</p> <p>3. Por favor leer las indicaciones y atenderlas de la manera solicitada, si quiere apoyo o tiene alguna duda por favor comuníquese conmigo al whatsapp 3154262892 o al correo dangulo@sdis.gov.co.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	Diana Alexandra Angulo Aguas	
Próxima reunión			
Elaboró	Diana Alexandra Angulo Aguas		

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Código: FOR-GD-023		
						Versión: 2			
						Fecha: Mayo 12024018063 - 12/07/2024			
						Página: 1 de 1			
1. Tema: SOCIALIZACIÓN PREVIA GUÍA DE PRESENTACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL		2. Lugar o Localidad o Sede: VIRTUAL - TEAMS			3. Fecha y hora: 20/01/2025				
4. Nombre responsable: DIANA ALEXANDRA ANGULO AGUIAS		5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA VIEJEZ							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Plana / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JHONATAN JAR MOSQUERA DIAZ	CC	1072494267	CAMINOS DE VIDA	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cps.obrademiericordia.sga@gmail.co	3194288687	
2	Diana Yeraldin Florez Ladino	CC	1007847163	Hogar Casa Nuestra	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cps.tecnologicodelsur.sga@gmail.com	3208260057	
3	Sergio David Correa Lara	CC	1072430338	Comunidad de cuidado	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	ccbrisaSGA@gmail.com	3175175648	
4	Ivan Andres Velandia López	CC	1069755000	Comunidad de Cuidado los Robles	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	ccslvaniasga@gmail.com	3002908168	
5	CLAUDIA JULIANA ARAQUE MEDINA	CC	1070019719	HOGAR LA MACARENA	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	CPILAMACARENASGA@GMAIL.COM	3003493966	
6	KAREN NAYIBE BOGOTÁ CORREAL	CC	1074160419	HOGAR SAN JOSÉ CHIPAQUE	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpsanjosga@gmail.com	3227503837	
7	Fredy Alexander Segura Poveda	CC	1070781996	unidad de Cuidado Hogar San José Sas	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cshogarsanjosega@gmail.com	3168717514	
8	Diana Vanessa Ortega Rojas	CC	1069752749	CC San José	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	ccsanjosga@gmail.com	3193064303	
9	Maria Fernanda Suarez Martinez	CC	1069758499	CC La Fortuna	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Ccsanjosga@gmail.com	3224089407	
10	William Alonso Aguilera	CC	1030688953	Hogar Casa Santa Maria	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	clafortunachinoutaga@gmail.com	3214153941	
11	Juan David Sánchez Martínez	CC	1069748066	munidad cuidado hogar San José Saram	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpicasasantamariasga@gmail.com	31184527117	
12	INGRID JOHANA FRANCO	CC	1069752736	CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpshogarfranciscosga@gmail.com	3115613186	
13	Royer Alberto Barrios Ramirez	CC	11060895274	Hogar Nazareth-Chinauta	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cshogarfranciscosyclaraga@gmail.com	3125547693	
14	Falsury Alexandra Llanos Ortiz	CC	1072432190	Cc Golondrinas	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cps.hogarnazarethchinauta.sgd01@gm	3173370843	
15	Tatiana Amalies Anias	CC	1053845923	Hogar corazón Inmaculado de Maria	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Ccgolondrinasga@gmail.com	3105629539	
16	Heffy Garcia	CC	1031148227	Tierra del sol	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpcorazoninmaculadoga@gmail.com	3163473113	
17	Angie Melissa Suarez cultiva	CC	1070016408	Hogar clarita santos	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Cptierradelosolga@gmail.com	3193918839	
18	DIANA ALEXANDRA ANGULO AGUIAS	CC	1023889633	SUPERVISION CCC SDIS	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	danguilo@sdis.gov.co	3154262892	
<small>Elaboración de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Unidad de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, deposite en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a exigir o no datos verificados, que son aquellos que afectan mi identidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Unidad de Integración Social para tratar los datos personales que se recabaron mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de forma voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</small>									